

# De Komeet

## OBS De Komeet Braillestraat

Schoolgids 2025-2026



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige afspraken op school

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school OBS De Komeet Braillestraat.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van OBS De Komeet Braillestraat

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

OBS De Komeet Braillestraat  
Braillestraat 2  
1561JP Krommenie

☎ 075-6284316  
🌐 <http://www.obsdekomeet.nl>  
✉ [info@obsdekomeet.nl](mailto:info@obsdekomeet.nl)

### Extra locaties

#### De Komeet

Neptunuslaan 1  
1562XT Krommenie

☎ 0756216200

Op de Komeet Braillestraat zijn de groepen 1 t/m 8 aanwezig.  
Daarnaast hebben wij ook de Komeet Neptunuslaan waar alleen leerlingen van groep 1, 2 en 3 zitten en de Komeet Jupiterstraat waar leerlingen van groep 4 t/m 8 zitten.

### Schooldirectie

| Functie           | Naam             | E-mailadres                                                          |
|-------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Jelle Wolterbeek | <a href="mailto:directie@obsdekomeet.nl">directie@obsdekomeet.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Joke de Haan     | <a href="mailto:directie@obsdekomeet.nl">directie@obsdekomeet.nl</a> |

werkdagen directie:

Joke de Haan - maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Jelle Wolterbeek - vrijdag

### Schoolbestuur

#### Zaan Primair openbaar onderwijs

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 6222

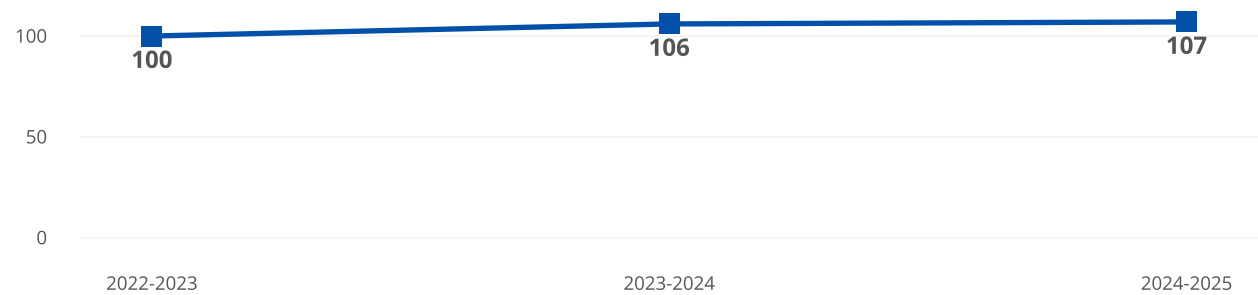
🌐 <https://www.zaanprimair.nl>

# Aantal leerlingen

2024-2025  
107

- De kinderen zijn verdeeld over 6 groepen.
- Groep 1/2A
- Groep 1/2B
- Groep 3/4
- Groep 5
- Groep 6/7
- Groep 8

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



# Missie en visie

## **Eruit halen wat erin zit.**

Wij zien het als onze taak om alle mogelijkheden van een kind te leren kennen en die optimaal te (laten) ontwikkelen. Op cognitief gebied stellen we daarom hoge eisen aan onze leerlingen en voor leerlingen die meer aankunnen, zorgen we voor een passend onderwijsaanbod.

## **Zelfstandigheid**

Zelfstandigheid wil eigenlijk zeggen: niet voortdurend afhankelijk zijn van anderen bij de dingen die je wilt of moet doen. We willen kinderen leren waartoe ze zelf in staat zijn, zodat ze zich later in allerlei situaties zelfstandig kunnen redden. Bij zelfstandigheid hoort natuurlijk ook dat wij onze leerlingen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk en gedrag naar anderen en hun omgeving.

## **Sociale vorming**

Hoe zelfstandig je ook bent, in je leven heb je altijd met anderen te maken. Bovendien heb je als persoon vaak behoefte aan contact. Sociale vorming is daarom een belangrijk programmapunt op school. Omgaan met elkaar, rekening houden met een ander, elkaar helpen, luisteren naar elkaar en samenwerken. Het zijn zaken, die de hele basisschool door een rol spelen.

# Identiteit

De scholen van de Zaan Primair scholengroep bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen. De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Alle groepen krijgen twee keer per week gymles van de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

In het gebouw is een kindfysiotherapeut, een dyslexiespecialist, een kindtherapeut en een yogaleerkracht werkzaam.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                                   | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zintuigelijk en lichamelijke oefening |  9 u 00 min |  9 u 00 min |
| Taal en lezen                         |  4 u 30 min |  4 u 30 min |
| Rekenen                               |  3 u 00 min |  3 u 00 min |
| Kennisgebieden                        |  1 u 00 min |  1 u 00 min |
| Sociale redzaamheid                   |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Gezond gedrag                         |  0 u 45 min |  0 u 45 min |
| Expressie                             |  5 u 45 min |  5 u 45 min |

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Levensbeschouwing                 |            |            |            |            |            |            |
| Engelse taal                      |            |            |            |            | 1 u 00 min | 1 u 00 min |
| Bewegingsonderwijs                | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 2 u 00 min | 2 u 00 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min |
| Wereldoriëntatie                  | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min | 3 u 00 min |
| Rekenen/wiskunde                  | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Taal                              | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min | 5 u 00 min |
| Lezen                             | 5 u 15 min | 5 u 15 min | 4 u 45 min | 4 u 45 min | 4 u 15 min | 4 u 15 min |
| sociaal emotionele ontwikkeling   | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |
| verkeer                           | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min | 0 u 45 min |

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Kinderfysiotherapie
- Dyslexiebehandeling
- Yoga
- Logopedie
- Ouderruimte

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Indien een leerkracht vanwege verlof afwezig is plannen wij een vervanger in. Als een leerkracht uitvalt door ziekte, dan zoeken wij ook een vervanger. Als er geen vervanger beschikbaar is, dan blijven de leerlingen thuis. Als dit het geval is dan communiceren wij dit voor 7.30 op de betreffende dag, het liefst doen wij dit natuurlijk eerder. Wij proberen de lesuitval zo goed mogelijk te verdelen over de verschillende groepen gedurende het schooljaar. Wij proberen dit te voorkomen. Ondanks het lerarentekort hebben al onze groepen een leerkracht. Vervanging is wel moeilijk te vinden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Tinteltuin*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

Gedurende de afgelopen drie jaar heeft de school diverse afspraken over het lesgeven op de Komeet Braillestraat vastgelegd in de afsprakenmap. In iedere groep zijn drie mappen aanwezig waarin op een uniforme wijze alles is vastgelegd. Drie keer per jaar evalueren wij ons onderwijs. Wij analyseren de opbrengsten van de CITO toetsen en bespreken met elkaar de acties om de resultaten te verbeteren. Ieder jaar voert de directie van de school gesprekken met de leerkrachten. Leerkrachten geven hierin aan wat zij aan professionalisering nodig hebben. De directie voert lesbezoeken in iedere groep uit aan de hand van een kijkwijzer. De resultaten hiervan worden gebundeld en trends worden in kaart gebracht. Indien noodzakelijk worden er acties geformuleerd. Tijdens de evaluatie vergadering in juni stellen wij met elkaar doelen voor het volgend schooljaar.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Dat is beschreven onder het kopje Doelen schoolplan.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is ondersteuning?**

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

## Basisondersteuning

### Schoolsamenvatting ondersteuning 2025-2026

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit overzicht geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school kinderen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoeften gaat.

Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit overzicht is een samenvatting van het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en biedt een eerste richting.

### Contactpersoon Voorzieningen

#### De taak om ouders te betrekken bij ondersteuning ligt bij:

- Directie, team- of afdelingsleider
- Intern begeleider
- Leraar / mentor
- Brugfunctionaris

### Onze school heeft de volgende voorzieningen beschikbaar:

#### Op school

- Er zijn geen voorzieningen aanwezig voor specifieke ondersteuning binnen de school  
Via samenwerkingsverband, bestuur of derden
- Autiklas / structuurgroep
- Brede schoolacademie (BSA)
- Buiten Gewoon Leren (onderwijs-zorgboerderij)
- Gedragsgroep
- Hoogbegaafdheidsklas (deeltijd)
- Kernschool, school voor nieuwkomers
- Observatieklas
- Rekenklas
- Spraak taal werkplaats
- Taalklas
- Voorschoolse voorzieningen (zoals de peuteracademie)
- Zomerschool
- Ouder- en jeugdsteunpunt

### Deze specialisten zijn voor onze leerlingen beschikbaar:

#### Op school

- Aandachtsfunctionaris
- Beeldcoach en/of video-interactie-begeleider
- Brugfunctionaris
- Gedrag / sociale vaardigheden specialist
- Jonge kind specialist
- Meer- en hoogbegaafdheid specialist
- Reken-/wiskunde-specialist
- Specialistische taken (zoals taal, rekenen, gedrag, ICT, cultuur)
- Taal-/leesspecialist
- Integratief kindtherapeut

#### Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Autisme-specialist
- Dyslexiespecialist
- Faalangstreductietrainer
- Minder- en laagbegaafdheid specialist
- NT2-specialist
- Ondersteuningsadviseur / gedragswetenschapper
- Orthopedagoog
- Psycholoog
- Schoolmaatschappelijk werker
- Schoolondersteuner

- Specialist executieve functies
- Specialist langdurig zieke leerlingen
- Specialist passend onderwijs
- TOS-specialist
- Specialist passend onderwijs

### **Dit onderwijsaanbod is bij ons geïntegreerd aanwezig**

#### **Op school**

- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Aanbod spraak/taal
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

Via samenwerkingsverband, bestuur of derden

- Aanbod dyscalculie
- Aanbod dyslexie
- Aanbod executieve functies
- Aanbod innovatie/ICT/digitale geletterdheid/mediawijsheid
- Aanbod laagbegaafdheid
- Aanbod meer- en hoogbegaafden
- Aanbod motorische/fysieke ontwikkeling
- Aanbod NT2
- Aanbod overstap peuter-kleuter
- Aanbod sociaal emotionele ontwikkeling
- Aanbod spraak/taal
- Compacten en verrijken
- Preventieve signalering van leer-, opgroei-, opvoedproblemen
- Preventieve signalering van leesproblemen

### **Onze visie op ondersteuning**

#### **Sterke punten in onze ondersteuning**

- De school heeft een gerichte aanpak voor leesproblemen en dyslexie conform het protocol 'Leesproblemen en Dyslexie'. Leerlingen die voldoen aan de criteria worden in overleg met ouders aangemeld voor dyslexieonderzoek. De Komeet Braillestraat heeft een samenwerking met het 1801 jeugd & onderwijsadvies. Dyslexiebehandelingen van 1801 jeugd & onderwijsadvies vindt 1 dag per week plaats op een school in de omgeving van de Komeet Braillestraat, zodat de leerlingen niet ver hoeven te reizen.
- De school heeft een gerichte aanpak op het gebied van rekenen. Wij nemen vanaf groep 3 twee keer per jaar de Bareka af om de hiaten goed in beeld te krijgen. Er wordt extra ondersteuning in de klas geboden en indien nodig ondersteuning buiten de klas. Als dit is doorlopen en de achterstand niet wordt ingelopen heeft de rekenspecialist de mogelijkheid tot het afnemen van een RD4 onderzoek waarmee alle rekengebieden en de achterstanden per gebied goed in beeld gebracht worden. Van daaruit wordt er een handelingsplan gemaakt en deze wordt onder leiding van de rekenspecialist uitgevoerd en geëvalueerd binnen een afgesproken periode. Indien nodig kunnen we ook gebruik maken van de rekenwerkplaats van het Dienstencentrum.
- Wij zien in meerdere leerjaren steeds vaker leerlingen die onzeker zijn en bang zijn om fouten te maken. Om deze leerlingen nog beter te kunnen ondersteunen in hun welbevinden en leerproces, bieden wij in groep 7 een faalangsttraining binnen de school.
- Om de leerlingen te ondersteunen die met een taalachterstand binnenkomen en/of met een NT2 achtergrond is er voor leerlingen uit alle groepen een gerichte aanpak in de onderbouw middels de methodiek Zien is Snappen en Logo3000. Daarnaast bieden wij twee keer per week in kleine groepjes extra woordenschatlessen aan de hand van prentenboeken in de onderbouw en met de themawoorden in de bovenbouw aan.
- Op onze locatie is drie dagen per week een hoogbegaafdheidsspecialist aanwezig vanwege de bovenscholse Plusklas. Wij profiteren als school van de kennis en input van deze collega in ons aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- Er is specifieke aandacht en begeleiding bij het goed kunnen omgaan met en het hanteren van eigen gevoelens en gedrag in relatie met het leren en de sociale omgang met andere leerlingen op school.
- Specialisten in het team : zorgspecialist, taalspecialist, rekenspecialist, gedragsspecialist en kinderyogaspecialist.
- Intern gevestigde organisaties: Integratieve kindtherapie en Kennemer kindfysiotherapie.
- Een goed functionerend ondersteuningsteam: wekelijks zorgoverleg Ib-Dir, elke twee weken Ib-Dir- Sos overleg, 6-wekelijks breed ondersteuningsteam, 4 x per jaar een preventief zorgoverleg met de GGD, het Jeugdteam en SMW en een kalender zorg en ondersteuning geïntegreerd in het jaarprogramma van de school.

- Wij hebben korte lijnen met de GGD en het Jeugdteam via contactpersonen waar wij regelmatig contact mee hebben.

### **Grenzen aan onze ondersteuning**

De belangrijkste grens aan onze ondersteuning wordt gevormd door externaliserende gedragsproblemen die onveiligheid veroorzaken in de groep en verstorend werken voor het groepsproces.

Ook zit er een grens aan de ondersteuning die we kunnen bieden bij medische handelingen en verzorgende handelingen, als die niet door een ouder of een verpleegkundige uitgevoerd kunnen worden.

Het welbevinden van de leerling is een belangrijke graadmeter om te bepalen of de grenzen van onze ondersteuning bereikt zijn. Als wij op onze school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een passende plek voor deze leerling.

Er zitten in onze klassen in verhouding veel leerlingen met zeer diverse onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften. Er wordt bij aanmelding goed onderzocht of wij binnen de betreffende groep kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de instromende leerling. Afhankelijk hiervan wordt overgegaan tot plaatsing of de school helpt bij het vinden van een passende onderwijsplek.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Jonge kind specialist
- VVE specialist

Het leerteam rekenen en het leerteam taal zorgen voor een kwalitatief goed taal- en rekenaanbod. Het leerteam ouderbetrokkenheid werkt aan de verbetering van het contact met de ouders. Het leerteam gedrag houdt zich bezig met het bewaken van het pedagogisch klimaat en de sociale veiligheid op school.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

De intern begeleider zorgt voor de aansturing van dit aanbod.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Het leerteam gedrag zorgt voor een kwalitatief goed aanbod voor sociaal leren.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Vakdocent lichamelijke opvoeding

De vakdocent monitort de fysieke en motorische ontwikkeling van onze leerlingen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In schooljaar 2025/2026 zetten wij in op het verbeteren van de begripend leesvaardigheden van onze leerlingen. Dit doen wij door close reading in te voeren.

## **Inbreng en invloed van leerlingen**

Leerlingen oefenen via de leerlingenraad invloed uit op beleidskeuzes die de schoolleiding maakt. Daarnaast denken zij mee over zaken die hun belevingswereld raken. Denk hierbij aan de inrichting van het schoolfeest en schoolplein. Daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 jaarlijks een vragenlijst in met betrekking tot de sociale veiligheid in de klas en school. Hier vloeien vervolgens weer acties uit voort ter verbetering hiervan.

## **Extra informatie**

### **Dienstencentrum Zaan Primair**

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Zaan Primair. Naast de schoolondersteuners, zijn ook diverse specialisten passend onderwijs op het gebied van rekenen, taal, gedrag, executieve functies, jonge kind, begaafdheid etc. hier werkzaam. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van een brede onderwijscontext voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma, waar uiteindelijk alle leerlingen van kunnen profiteren. Zo wordt bijgedragen aan een zo inclusief mogelijke onderwijsomgeving. Zij doen dit op leerling-, groeps-, en schoolniveau. De aansturing van de bovenschoolse Plusklassen loopt ook via het Dienstencentrum Zaan Primair. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Zij zijn de schakel tussen ouders en school en kunnen bijvoorbeeld ondersteunen bij opvoedingsvragen of het leggen van contacten met de jeugdhulpverlening. Zij kunnen ouders en school ook bijstaan in het geval van een verstoorde relatie/communicatie. Het Dienstencentrum heeft een onderzoeksteam dat bestaat uit een aantal orthopedagogen. Zij kunnen ingezet worden voor handelingsgericht onderzoek, bijvoorbeeld intelligentieonderzoek en onderzoek naar executieve functies, sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedrag. Ook het doen van observaties om de onderwijsbehoeften in kaart te brengen en het geven van handelingsgerichte adviezen behoren tot de mogelijkheden. Bij alles wat het Dienstencentrum Zaan Primair doet, is het uitgangspunt dat het systeem rond de leerling wordt versterkt.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

De basis voor ons handelen is het beleidsplan sociale veiligheid, het anti-pestprotocol en het gedragsprotocol. Wij werken met Kwink voor de sociaal emotionele ontwikkeling, het anti-pestprogramma is hierbij inbegrepen.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL leerlingvragenlijst. Deze wordt ieder jaar door de leerlingen van groep 6 t/m 8 ingevuld. De leerkracht en de zorg-coördinator bespreken tijdens de groepsbespreking de resultaten. Waar nodig, worden acties ingezet.

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam           | E-mailadres                                                        |
|----------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Anti-pestcoördinator | Mevr. M. Byrne | <a href="mailto:m.byrne@zaanprimair.nl">m.byrne@zaanprimair.nl</a> |
| Vertrouwenspersoon   | Mevr. M.Byrne  | <a href="mailto:m.byrne@zaanprimair.nl">m.byrne@zaanprimair.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en leraren werken voortdurend samen om het leren en de gezonde ontwikkeling van leerlingen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan goed onderwijs en aan de ontplooiing van hun kind, de leerling.

De school en de ouders delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van het kind, de leerling.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders ontvangen informatie via de schoolpraatapp. Daarin worden ze wekelijks door de leerkracht geïnformeerd over wat er in de groep geleerd is. Daarnaast ontvangen ouders wekelijks een ouderbericht via de Schoolpraatapp, waarin algemene informatie staat. Ouders worden minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht: het startgesprek aan het begin van het schooljaar en het resultaatgesprek in februari. Mocht het nodig zijn, dan vinden er op verzoek van de leerkracht of van ouders meer gesprekken plaats, dit geldt ook voor de rapportgesprekken aan het eind van het schooljaar.

#### Klachtenregeling

De klachtenregeling is vanaf de website te downloaden.

#### Ouderinspraak

Inpraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- Excursies
- Schoolreisjes
- Schoolfruit
- Luizenpluizen
- Schoolfeesten
- Begeleiding in De Bieb
- SchoolBieb

### 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

#### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Aanvulling op thema's (excursies en materiaal)
- Afscheid groep 8
- Schooltenues

Er zijn geen overige schoolkosten.

De schoolreisjes en het schoolkamp worden betaald via het Jeugdeducatiefonds, hier zitten voor ouders geen kosten aan verbonden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders melden hun kinderen telefonisch of via de Schoolpraatapp ziek.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders vragen via het standaard verlofformulier verlof aan. Het formulier is via de administratie of directie te verkrijgen.

De directie beslist over wel of geen verlof.

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk over uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar dagen of halve dagen komen. Zo leren ze de leerkracht en andere kinderen kennen en maken ze kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van vijf dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek direct afspraken worden gemaakt. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Voordat uw kind in kan stromen in groep 1, moet uw kind zindelijk zijn. De leerkracht is gedurende de dag niet in de gelegenheid om luiers te verschonen. Mocht uw kind niet zindelijk zijn om medische redenen, dan maken school en ouders hier afspraken over totdat er een oplossing is gevonden.

Zaan Primair heeft een reglement vastgesteld (Toelatingsbeleid-2020-Zaan-Primair) voor de toelating van leerlingen tot de scholen. De aanmelding van kinderen voor toelating op een school kan plaatsvinden vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Een kind kan vanaf 4 jaar naar school. Aanmeldingen voor 3 jaar gelden niet als een officiële aanmelding. Het kind moet minimaal 10 weken voor de inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden.

### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meld dit dan op tijd bij de directeur van de oude school. De directeur stuurt dan de informatie over uw kind naar de nieuwe school, via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) inschrijven op een Zaan Primair school. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school is verplicht een onderwijskundig rapport op te sturen naar de volgende school, met daarin informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind niet halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

## 4.5 Overige afspraken op school

### Sponsoring

Sponsoring van scholen houdt in dat de school producten of diensten aangeboden krijgt om activiteiten te kunnen organiseren of te bekostigen. Hiervoor is een sponsorprotocol opgesteld in samenspraak met het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties. Hierin is een aantal voorwaarden opgenomen zoals gedragsregels en kaders. Daarnaast wordt de school gehouden aan de bestaande wet- en regelgeving.

Voorwaarde is dat voor een sponsorovereenkomst wordt overeengekomen dat de ouders, het personeel, de medezeggenschapsraad en andere belanghebbenden in de gelegenheid worden gesteld te toetsen. Om hen optimaal te informeren worden zij door de school transparant geïnformeerd om tot een besluit te komen, waarna de gehele medezeggenschapsraad gebruik maakt van haar instemmingsrecht.

Het toetsingskader is als volgt:

Stap 1: Is de tegenprestatie conform de spelregels van het sponsorconvenant en toegestaan volgens relevante wet- en regelgeving?

Stap 2: Wat is de (toegestane) gevraagde tegenprestatie?

Stap 3: Indien sprake is van een toegestane en gepaste tegenprestatie, leg dit dan vast en zorg tijdig voor transparantie, het informeren van alle betrokkenen en instemming van de medezeggenschap volgens de richtlijnen van dit convenant. Maak daarbij altijd inzichtelijk wie de sponsor is.

Bij sponsoring kan worden gedacht aan:

- a. gesponsorde lesmaterialen;
- b. sponsoren van activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen enzovoort;
- c. sponsoren van gebouw/inrichting/(computer)apparatuur.

Als tegenprestatie kan bijvoorbeeld worden gedacht aan:

- a. advertenties in schoolkrant of social media;
- b. uitdelen van producten.

Tegenprestaties worden vaak gevraagd in de vorm van reclame-uitingen.

### Foto- en videoregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of video's van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of video wordt genomen. Als u toestemt kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden, bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms video-opnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

### Rookverbod

Er mag niet worden gerookt in de scholen, op de schoolpleinen of tijdens activiteiten buiten de school. Roken in de omgeving van de school is ongewenst. Voor de e-sigaret gelden dezelfde regels.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten nemen een belangrijke plaats in. Ieder schooljaar maken wij in februari en juli met het hele team een opbrengstanalyse van de M-toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Wij kijken naar successen en zorgsignalen. Wij vragen ons dan af wat de oorzaken zijn van de successen en de zorgsignalen. Op basis van deze analyse stellen wij een plan van aanpak op waarnaar we gaan werken. In juni herhalen we dat proces met de E-toetsen en stellen we ons plan van aanpak bij.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

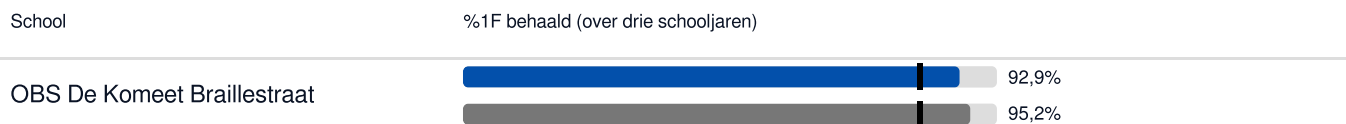
#### Algemene conclusies Doorstroomtoets:

- De referentieniveaus van lezen en taalverzorging zijn gehaald op 1F en lezen ook op 2F, taalverzorging is niet behaald op 2F; De referentieniveaus van rekenen zijn onvoldoende gehaald op 1F en 1S. Wel is er groei op rekenen 1F en 1S vergeleken met voorgaand schooljaar.
- Deze groep was een homogene groep 8 van 16 leerlingen;
- De resultaten op de doorstroomtoets kunnen beïnvloed zijn door de schoolsluitingen vanwege corona.

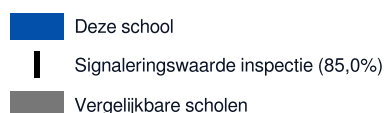
#### Schooladviezen:

- Bij 62,5 % (10 II) was de score op de doorstroomtoets ongeveer gelijk aan het schooladvies;
- Bij 37,5 % (6 II) is het advies heroverwogen n.a.v. de doorstroomtoets;
- 6% (1 II) stroomt uit naar VWO;
- 6% (1 II) stroomt uit naar HAVO;
- 6% (1 II) stroomt uit naar VMBO TL/HAVO;
- 25% (4 II) stroomt uit naar VMBO TL;
- 19% (3II) stroomt uit naar VMBO K/TL;
- 6% (1 II) stroomt uit naar VMBO K;
- 6% (1 II) stroomt uit naar VMBO B/K;
- 25% (4 II) stroomt uit naar VMBO B;
- Twee leerlingen uit groep 7 stromen vervroegd uit naar het PRO.

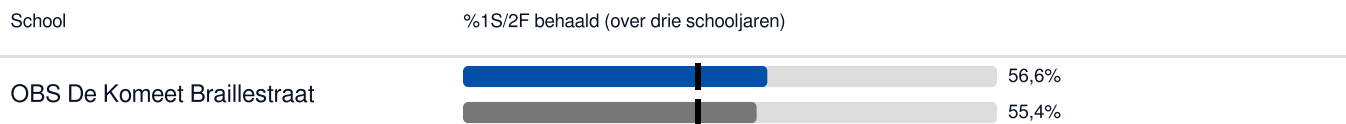
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



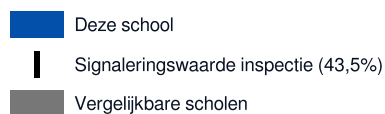
#### Legenda %1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



#### Legenda %1S2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Voor de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs gebruikt de Komeet de volgende gegevens:

Het leerlingvolgsysteem, hierin staan de toets resultaten die de leerling door de gehele schoolloopbaan heeft gehaald.

Een objectieve capaciteitenmeting.

Het resultaat van de doorstroomtoets.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-b           | 25,0%                 |
| vmbo-b / -k      | 8,3%                  |
| vmbo-k           | 8,3%                  |
| vmbo-(g)t        | 8,3%                  |
| vmbo-(g)t / havo | 16,7%                 |
| havo             | 8,3%                  |
| havo / vwo       | 16,7%                 |
| vwo              | 8,3%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

**Veiligheid**

**zelfstandigheid**

**ontwikkeling**

Leerlingen hebben behoefte aan en recht op een duidelijke structuur in een warme, begrijpende relatie met de volwassenen in de school. Sommige kinderen hebben moeite met het aanvaarden van structuur en met het aangaan van relaties. Van de leerkracht vraagt dit pedagogisch verantwoord handelen; handelen waarbij hoge eisen worden gesteld aan de professionaliteit van de leerkracht. De school schept een klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Alle groepen werken planmatig aan kinderen en hun sociale talenten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:45    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:45    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:45    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 12:30    | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tinteltuyn](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Tinteltuyn](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2025-2026

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 18 oktober 2025  | 26 oktober 2025  |
| Kerstvakantie     | 20 december 2025 | 04 januari 2026  |
| Voorjaarsvakantie | 21 februari 2026 | 01 maart 2026    |
| Meivakantie       | 18 april 2026    | 03 mei 2026      |
| Zomervakantie     | 04 juli 2026     | 16 augustus 2026 |

#### Vrije dagen 2025 - 2026

- Tweede Paasdag 6 april 2026
- Bevrijdingsdag 5 mei 2026
- Hemelvaart 14 t/m 15 mei 2026

- 2e Pinksterdag 25 mei 2026

#### **Studiedagen 2025 - 2026**

- Donderdag 2 oktober 2025
- Woensdag 12 november 2025
- Dinsdag 9 december 2025
- Vrijdag 20 februari 2026
- Vrijdag 20 maart 2026
- Maandag 4 mei 2026
- Woensdag 24 juni 2026

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

Bij de start van het schooljaar is er in elke groep een nieuwjaarsreceptie.

Bij de start van het schooljaar voert de leerkracht startgesprekken.

Rapportgesprekken voeren wij 1x per schooljaar met alle leerlingen en 1x per jaar op aanvraag van ouders of leerkracht. 5x per schooljaar zijn er VVE bijeenkomsten in de groep 1/2.

Via de schoolpraatapp en de mail kunnen ouders afspraken maken voor een contactmoment met de leerkracht.